

Guatemala, 30 de septiembre 2014  
Informe 09-2014

Licenciada  
Rosa Maria chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 202-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 27-2014 correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B número 00056.

**Actividades Realizadas:**

1. Conduje vehiculos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehiculos que conducia, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade a la señora Viceministra a los diferentes lugares donde asiste
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del vice Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

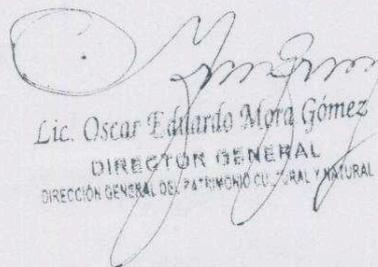
**Resultados Obtenidos:**

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehiculos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la república fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio

Vo.Bo.



Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL